

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №21»
городского округа город Салават Республика Башкортостан

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«СОШ №21» г. Салавата
Э.И. Антонова
Приказ №354
от «01» сентября 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке применения мер поощрений и взысканий к обучающимся МБОУ «СОШ №21» г. Салавата

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке применения мер поощрений и взысканий к обучающимся (далее – Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ №21» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее – Школа) разработано в соответствии с:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года;
- Конвенцией «О правах ребёнка»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Приказом Минобрнауки России от 23.06.2014 № 685 «Об утверждении Порядка выдачи медали "За особые успехи в учении"»;
- Уставом Школы.

1.2. Настоящее Положение закрепляет условия и основные виды поощрения и взыскания с обучающихся, включая классные коллективы, за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой деятельности.

1.3. Цели поощрения:

- обеспечить в Школе благоприятную обстановку для плодотворной учебы и работы;
- отмечать успехи обучающихся в учебе, спорте, творчестве и общественной деятельности;
- способствовать выработке у обучающихся жизненной позиции;
- создать условия для общественной презентации достижений обучающихся.

2. Порядок поощрения обучающихся

2.1 Обучающиеся Школы поощряются за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.2 Школа применяет следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение почетной грамотой или благодарственным письмом;
- награждение дипломом;
- награждение медалью «За особые успехи в учении»;
- награждение благодарственным письмом родителей (законных представителей);
- награждение ценным подарком.

2.3 Поощрения применяются директором по представлению педагогического совета, классного руководителя, а также в соответствии с положениями о проводимых в Школе конкурсах, предметных олимпиадах и соревнованиях и объявляются в приказе по Школе.

2.4. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения учащихся, родителей, работников Школы, публикуются на сайте Школы.

2.5. Почетной грамотой (дипломом, сертификатом) обучающиеся награждаются:

- за победу, достижение призового места, активное участие в мероприятиях, проводимых в Школе и, школьных предметных олимпиадах, конкурсах, физкультурных и спортивных состязаниях;
- активное участие в общественно-полезной деятельности;
- окончание учебного года на «4» и «5»;

2.6. Благодарственным письмом администрации Школы награждаются учащиеся:

- принявшие активное участие в организации массовых мероприятий, проводимых Школой;
- демонстрирующие высокие результаты в общественной деятельности (волонтерская работа, помощь классным руководителям, участие в самоуправлении, подготовке и реализации актуальных социальных проектов, практики и т.д.).

2.7. Памятным призом, почетным или памятным знаком, участием в ритуале, соответствующим законодательству РФ или традициям Школы, награждаются отдельные учащиеся за высокие результаты в учебной деятельности, выдающиеся результаты в освоении образовательных программ, активное участие в общественной деятельности и примерное поведение.

2.8. Поощрение классных коллективов обучающихся:

Грамотой, дипломом, памятным призом, памятным знаком награждаются классные коллективы в случае:

- демонстрация лучшего результата в соревнованиях между классами;
- победы команды класса в мероприятиях, организованных в образовательном учреждении (КВН, конкурсах, спортивных соревнованиях, праздниках и т.д.)
- победы или призового места команды класса на муниципальных играх и конкурсах и состязаниях другого уровня (муниципальных, окружных, федеральных и т.д.)

2.9. Порядок организации поощрения обучающихся.

2.10. О выдаче «Медали за особые успехи в учении» делается соответствующая запись в книге регистрации выданных медалей, которая ведется в Школе.

2.11 Медаль «За особые успехи в учении» выдается лично выпускнику или другому лицу при предъявлении им документа, удостоверяющий личность, и оформленной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Доверенность или заявление, по которым была выдана медаль, хранятся в личном деле выпускника.

2.12. При утрате медали дубликат не выдается.

2.13 Вручение благодарственного письма, диплома, грамоты, сертификата обучающемуся или его родителям (законным представителям) проводится администрацией Школы в присутствии классных коллективов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3. Основания и порядок снятия поощрения

3.1. Поощрение может быть снято в случае, если в качестве оснований для его назначения были предоставлены недостоверные сведения или подложные документы.

3.2 Решение о снятии поощрения принимается педагогическим советом на основании подтвержденных сведений об отсутствии оснований для его назначения.

3.3 Решение о снятии поощрения доводится до сведения заинтересованных лиц не позднее 3 дней с момента принятия.

4. Порядок применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания

4.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся:

- по образовательным программам дошкольного и начального общего образования;
- с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.2. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава Школы, Правил внутреннего распорядка обучающихся,

локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.3. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Школы.

4.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

4.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа должна учитывать:

- тяжесть дисциплинарного проступка;
- причины и обстоятельства, при которых он совершен;
- предшествующее поведение обучающегося;
- его психофизическое и эмоциональное состояние;
- мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы.

4.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.7. До применения меры дисциплинарного взыскания должностное лицо (представитель администрации) Школы должно затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.8. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, а именно во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей), но не более семи учебных дней со дня представления директору Школы, мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

4.9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе, оказывает

отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

4.10. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.11. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.12. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора Школы.

5. Порядок снятия дисциплинарного взыскания

5.1. Взыскание может быть снято по истечении одного месяца, если обучающийся более не нарушает Устав, локальные акты Образовательного учреждения; осознал ошибочность своего поведения (или конкретного проступка).

5.2. Решение о снятии дисциплинарного взыскания принимается Педагогическим педсоветом по мотивированному предложению администрации школы, классного руководителя, учителей, Совета родителей и Совета обучающихся.

5.3. Решение утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания педагогического совета от 28.08.2025 г. №1

СОГЛАСОВАНО

Совет родителей МБОУ «СОШ №21» г. Салавата
Протокол от 27.08.2025 г. №1

СОГЛАСОВАНО

Совет МБОУ «СОШ №21» г. Салавата

Протокол от 27.08.2025 г. №1

СОГЛАСОВАНО

Совет учащихся МБОУ «СОШ №21» г. Салавата
Протокол от 27.08.2025 г. №1

Прочитано, пронумеровано
5 (*пять*)

лист(а/ов)

Директор МБОУ «СОШ № 21»

Г. Салавата

Э.И. Антонова
Э.И. Антонова

